

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование,  
на внеочередном общем собрании собственников помещений  
многоквартирного дома, расположенного по адресу:  
**город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7В,**  
проводимом в форме очно-заочного голосования

\_\_\_\_\_  
(ФИО голосующего собственника, представителя собственника (в последнем случае необходимо указывать на основании чего действует представитель с приложением копий документов))

\_\_\_\_\_  
(ФИО голосующего собственника, представителя собственника (в последнем случае необходимо указывать на основании чего действует представитель с приложением копий документов))

Квартира № \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.  
Нежилое помещение № \_\_\_\_\_ общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>,  
принадлежащее мне на праве собственности, что подтверждается (указать вид документа,  
подтверждающего право собственности на помещение):

1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. дата и номер государственной регистрации права « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

2. Иной документ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В целях исключения недействительности принятых Вами решений, при заполнении бланка обращаем Ваше внимание на следующее:

1. Решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, указывается простановкой значка V или X;
2. По каждому вопросу возможен только один вариант ответа из трех предложенных;
3. Исправления и дополнительные надписи – НЕДОПУСТИМЫ.

### ПОВЕСТКА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ:

№ п/п	Вопросы, поставленные на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрание председателя общего собрания: Епифанова Альбина Николаевна (собственник кв. №37).			
2	Избрание секретаря общего собрания Кириллова Альбина Ахкямьтдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).			
3	Выбор счетной комиссии в составе: Епифанова Альбина Николаевна (собственник кв. №37), Юрийчук Татьяна Петровна (собственник кв. №105), Кириллова Альбина Ахкямьтдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).			
4	Утверждение изменений условий договора управления многоквартирным домом: -п.п 3.1.9. изложить в следующей редакции: «3.1.9. Осуществлять в сроки, установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов учета.» -п.п. 5.1.1. изложить в следующей редакции: «5.1.1. платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

	<p>общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №4);»</p> <p>-третий абзац п.п. 5.3 – исключить;</p> <p>-п.п.11.6.4. изложить в следующей редакции: «11.6.4. Приложение №4 «Тарифы на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 7В для собственников помещений в доме»;</p> <p>-принять в новой редакции Приложение №2 к договору управления многоквартирным домом от «01» августа 2016 г. - перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуг по управлению многоквартирным домом (Приложение №4 к Протоколу);</p> <p>-принять в новой редакции Приложение №4 к договору управления многоквартирным домом от «01» августа 2016 г. - с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение №5 к Протоколу).</p> <p>Установить срок начала действия Приложения №2 и Приложения №4 к договору управления многоквартирным домом с «01» октября 2019 года.</p>			
5	<p>Утверждение <u>закрытого</u> порядка доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №6 к Протоколу):</p> <p>Въезд автотранспорта на территорию многоквартирного дома для: экстренных служб – без ограничения; для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов, такси (со стороны улицы Сони Кривой) - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в «Единый центр мониторинга и охраны» (далее по тексту ЕЦМиО).</p> <p>Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников/арендаторов помещений на придомовую территорию многоквартирного дома - не более двух автотранспортных средств на одно помещение, въезд/выезд собственники/арендаторы помещений осуществляют самостоятельно.</p> <p>Въезд и стоянка автотранспорта гостей и посетителей собственников/арендаторов помещений на территорию многоквартирного дома запрещены.</p> <p>Вход пешеходов на территорию многоквартирного дома осуществляется через калитки (калитки снаружи оборудованы вызывными панелями для связи с помещениями, вызов осуществляется посредством переадресации звонка на смартфон/телефон собственника/арендатора помещения), собственники/арендаторы помещений открывают калитки самостоятельно.</p> <p><i>Подключение смартфона/телефона, программирование карт доступа осуществляются в офисе управляющей организации индивидуально каждым собственником/арендатором помещения (Расчет стоимости в Приложении №7 к Протоколу).</i></p>			
6	<p>Наделение полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные</p>			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

	дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.			
7	<p>Утверждение дополнительной услуги «Консьерж», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:</p> <p><i>Условия оказания услуги и выполнения: периодичность: ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает один консьерж. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Пересменка производится с 8 час.45 мин. до 9 час. 00 мин. Обед на рабочем месте;</i></p> <p><i>Перечень работ и услуг: дежурить и поддерживать порядок в парадной жилого дома; при перевозке крупногабаритных грузов в лифтовой кабине следить, чтобы не было перегрузов и засорений; уведомлять о захламлении мест общего пользования; хранить и вести учет сдачи/выдачи ключей от технических помещений; требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать, производить погрузку и выгрузку мебели или материалов и вести журнал регистрации посетителей; производить обход общего имущества многоквартирного дома (далее МКД), следить за его целостностью, подавать заявки на ремонт общего имущества и замену электроламп - о чем делать соответствующие записи в ежедневном отчете; следить за работой следующих систем: пожарной сигнализации, лифтов, охранной сигнализации на чердаке и в подвале, домофона и своевременно уведомлять управляющую организацию при нарушении их работы; при нарушении правопорядка посредством тревожной кнопки вызывать группу быстрого реагирования; в случае возникновения ситуаций, которые касаются нарушения функционирования инженерных систем МКД незамедлительно сообщать в Аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, все неполадки и предпринятые действия отражать в специальном журнале.</i></p> <p><i>Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Консьерж» в размере 4,22 руб./м2 общей площади помещения с 01 октября 2019 года;</i></p> <p><i>Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг. Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги консьержей прилагается (Приложение №11 к Протоколу).</i></p>			
8	<p>Утверждение единовременного платежа в размере <b>12,12 руб./м2</b> общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в подъезды, лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).</p> <p><i>Расчет единовременного платежа - стоимости на установку и монтаж оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения прилагается (Приложение №8 к Протоколу).</i></p>			
9	<p>Утверждение единовременного платежа в размере <b>16,15 руб./м2</b> общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).</p> <p><i>Расчет единовременного платежа - стоимости на установку и монтаж средств контроля и управления доступом прилагается (Приложение №9 к Протоколу).</i></p>			
10	Утверждение дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

	<p>Условия оказания и выполнения услуги: периодичность - ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает два оператора и два охранника;</p> <p>Перечень работ и услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг объекта с использованием технических средств охраны (видеонаблюдение, средства контроля и управления доступом и т.д.);</li> <li>- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима (въезд/выезд автотранспорта и вход/выход пешеходов);</li> <li>- предотвращение нарушений правопорядка в местах общего пользования многоквартирных домов;</li> <li>- патрулирование территории многоквартирных домов согласно регламенту пропускного и внутриобъектового режима;</li> <li>- администрирование системы IP-домофонов; SIP-серверов;</li> <li>- настройка, установка, обслуживание программного обеспечения и технической поддержки абонентов;</li> <li>- ежемесячное техническое обслуживание оборудования «ЕЦМиО» (сервера, рабочие места операторов, источники питания и т.д.), видеонаблюдения, средств контроля и управления доступом;</li> <li>- программирование карт доступа;</li> </ul> <p>Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Единый центр мониторинга и охраны» в размере <b>3,5 руб./м2</b> общей площади помещения.</p> <p>Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.</p> <p><i>Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны» прилагается (Приложение №10 к Протоколу).</i></p>			
11	<p>Утверждение порядка оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.</p>			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.